



# Obec Družstevná pri Hornáde

Hlavná 38, 044 31 Družstevná pri Hornáde

---

## VYHLÁSENIE VOĽBY HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE DRUŽSTEVNÁ PRI HORNÁDE

Obecné zastupiteľstvo obce Družstevná pri Hornáde  
podľa ust. § 18a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej  
len „zákon o obecnom zriadení“)  
uznesením č. 216/2021 zo dňa 10.3.2021

vyhlasuje

voľbu Hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde, ktorá sa uskutoční na zasadnutí  
obecného zastupiteľstva obce Družstevná pri Hornáde v zasadacej miestnosti obecného úradu  
obce Družstevná pri Hornáde, Hlavná 38, 044 31 Družstevná pri Hornáde dňa 21.4.2021 o 18.  
hod.

za nasledujúcich podmienok:

- 1) Deň nástupu hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde do zamestnania je 22.4.2021.
- 2) Pracovný úväzok hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde pre dané funkčné obdobie je stanovený v rozsahu 1,2 hodiny týždenne t.j. 16 % pracovný úväzok.
- 3) Voľba hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde sa uskutoční tajným hlasovaním poslancov obecného zastupiteľstva obce Družstevná pri Hornáde na zasadnutí obecného zastupiteľstva spôsobom uvedeným v ust. § 18a zákona o obecnom zriadení.
- 4) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.
- 5) Zákonnou požiadavkou na výkon funkcie hlavného kontrolóra je jeho bezúhonnosť.
- 6) Medzi ďalšie kvalifikačné predpoklady, ktoré budú výhodou pre uchádzača (nie sú podmienkami účasti vo voľbe) sú:

- i) Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti územnej samosprávy, jej financovania a nakladania s jej majetkom;
  - ii) Zmysel pre zodpovednosť, presnosť, dôslednosť a samostatnosť;
  - iii) Komunikačné schopnosti;
  - iv) Flexibilitnosť;
  - v) Znalosť práce s počítačom na užívateľskej úrovni.
- 7) Náležitosti písomnej prihlášky sú:
- i) Meno, priezvisko, tituly uchádzača;
  - ii) Dátum narodenia;
  - iii) Trvalý pobyt;
  - iv) Adresa na doručovanie písomností, ak je iná, ako adresa trvalého pobytu;
  - v) Kontaktné údaje uchádzača (e-mail, telefón)
  - vi) Prejavený záujem vykonávať funkciu hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde v nasledujúcom funkčnom období za podmienok uvedených v tomto vyhlásení.
- 8) Povinnými prílohami písomnej prihlášky uchádzača sú:
- i) Profesionálny životopis uchádzača;
  - ii) Úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, prípadne aj úradne overené kópie dokladov o absolvovaní iného vzdelávania a vzdelávacích kurzov;
  - iii) Písomný súhlas uchádzača so spracovaním a zverejnením jeho osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) na účel vykonania voľby hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde podľa tohto vyhlásenia;
  - iv) Údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, štátne občianstvo, pohlavie, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov;
  - v) Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu;
  - vi) Čestné vyhlásenie uchádzača, že nevykonáva funkciu nezlučiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra podľa ust. § 18 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, resp. že sa jej vzdá do nástupu do funkcie hlavného kontrolóra;
  - vii) Prehlásenie o tom, či uchádzač podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť alebo je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.
- 9) Termín ukončenia doručovania písomných prihlášok uchádzačov je 8.4.2021 do 15.00 hod (vrátane prihlášok zasielaných poštou). *(aspoň 14 dní pred konaním voľby)*
- 10) Uchádzač o funkciu hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde musí písomnú prihlášku spolu s požadovanými dokladmi do stanoveného termínu doručiť na obecny úrad obce Družstevná pri Hornáde, a to buď osobne do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu: Obec Družstevná pri Hornáde, obecny úrad, Hlavná 38, 044 31 Družstevná pri Hornáde. Rozhodujúcim je dátum a hodina doručenia, nie dátum poštovej podacej pečiatky.

Prihláška sa odovzdáva v zalepenej obálke, na ktorej je potrebné poznačiť „Voľba hlavného kontrolóra obce - Neotvárať!“

- 11) Otváranie obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra, posúdenie splnenia náležitosti prihlášok a príloh k prihláškam jednotlivých uchádzačov a minimálnych kvalifikačných predpokladov jednotlivých uchádzačov vykoná komisia obecného zastupiteľstva, ktorá najneskôr do 12.4.2021 vyhodnotí splnenie podmienok jednotlivými uchádzačmi.
- 12) Každý uchádzač na funkciu hlavného kontrolóra, ktorý splní minimálne kvalifikačné predpoklady, ktorého prihláška bude obsahovať stanovené náležitosti a prílohy, a ktorý bude spĺňať požiadavku bezúhonnosti, bude zaradený do voľby hlavného kontrolóra obce Družstevná pri Hornáde a bude obecným úradom pozvaný na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce Družstevná pri Hornáde, na ktorom sa uskutoční voľba. Uchádzači budú pozvaní e-mailovou správou zaslanou na adresu elektronickej pošty uvedenú v prihláške a zároveň im bude zaslaná pozvánka prostredníctvom poštového podniku najmenej 8 dní pred konaním voľby formou doporučenej zásielky adresovanej do vlastných rúk.
- 13) Platové náležitosti hlavného kontrolóra sú určené podľa ust. § 18c ods. 1 zákona o obecnom zriadení.

V Družstevnej pri Hornáde dňa 10.3.2021

Ing. Ján Juhás  
starosta obce